

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ – СОШ № 2 города Аркадака
Саратовской области
Протокол №2 от 24.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся МБОУ-СОШ № 2
города Аркадака Саратовской области
(протокол от 24.09.2020 № 2)

СОГЛАСОВАНО
советом родителей обучающихся МБОУ-СОШ № 2
города Аркадака Саратовской области
(протокол от 24.09.2020г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
приказом МБОУ – СОШ № 2
города Аркадака Саратовской области

№ 489 от 24.09.2020г.

Директор МБОУ – СОШ № 2
Саратовской области /Крайнова З.В./



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ –СОШ № 2 города Аркадака Саратовской области

Пояснительная записка

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

Целью текущего контроля успеваемости является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака Саратовской области, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ГОС-2004).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация в МБОУ-СОШ № 2 подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

1.6. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

1.7. Форму аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации определяет педагогический совет МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака.

2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;

оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном (электронном) журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей (полугодий).

2.3. Формы текущего контроля.

Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формами текущего контроля могут быть:

тестирование;

устный опрос;

письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;

защита проектов, рефератов или творческих работ;

семинары; коллоквиумы; практикумы;

собеседование и т.д..

2.4. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.5. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.6. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

стартовые диагностические работы на начало учебного года

интегрированные (комплексные) контрольные работы

тематические проверочные (контрольные) работы

проекты

практические работы

творческие работы

диагностические задания

самоанализ и самооценка

Стартовая работа позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся (изложения и сочинения) оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал.

2.7. Периодичность текущего контроля

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников.

Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.8. Порядок текущего контроля

2.8.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.8.3. Руководители методических объединений, заместители директора МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе..

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы - не позже, чем через неделю после их проведения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.8.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8.7. При изучении элективных курсов (9 класс), на изучение которых отводится менее 35 часов в год, применяется зачетная система, выставляется итоговая оценка как результат усвоения учебного материала (максимально - 4 балла). Критерии оценивания:

0 баллов- выставляется, если обучающийся пропустил более 70% занятий.

1 балл - выставляется, если обучающийся присутствовал на 50 и более занятиях, вел записи, сдал зачет или любую другую итоговую работу предусмотренную программой курса.

2 балла - репродуктивный уровень. Выставляется, если обучающийся посетил 50 % -70% занятий, участвовал в работе, воспроизводит часть учебного материала, выполняет задание с помощью учителя и одноклассников по образцу, выполняемой в рамках курсовой программы, успешно сдал зачет или другую итоговую работу предусмотренную программой курса.

3 балла - самостоятельный уровень. Выставляется, если обучающийся посетил 70 % и более занятий, участвовал в работе, выполняемой в рамках курсовой программы, четко и логично, без посторонней помощи излагает теоретический материал, свободно ориентируются в

понятиях и терминологии, способен к обобщению и выводам, самостоятельно выполняет задание учителя., успешно сдал зачет или другую итоговую работу предусмотренную программой курса.

4 балла – творческий уровень. Выставляется, если обучающийся посетил более 80% занятий активно участвовал в работе, выполняемой в рамках курсовой программы, творчески применяет полученные знания на практике, разбирается в тонкостях предмета, способен принимать нестандартные решения, владеет навыками научно-исследовательской деятельности, участвует в конференциях, олимпиадах по данному направлению, успешно сдал зачет или любую другую итоговую работу, предусмотренную программой курса

2.8.8. При изучении элективных предметов (10-11 классы) оценки выставляются по пятибалльной системе, ежеурочно, итоговая оценка выставляется за полугодие и год.

При изучении факультативных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, итоговая не выставляется оценка.

Для оценивания достижений учащихся при проведении специальных предметных курсов используется пятибалльная система оценивания. Для оценивания достижений учащихся при проведении курса «Мой выбор» в 8-9 классах используется безотметочная система обучения. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством контроля за заполнением дневника обучающимися, заполнения электронного дневника.

Педагогические работники в рамках работы с родителями(законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.10. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка знаний обучающихся с целью определения соответствия уровня знаний, сформированности УУД, требованиям федерального государственного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

3.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

3.2. Формы промежуточной аттестации

3.2.1. Решение о выборе предметов и формах проведения аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации определяет педагогический совет МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака не позднее 1 сентября текущего учебного года.

Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Годовая промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: административная контрольная работа, тестирование, защита проектов, сочинение, проверка техничтения и др. В соответствии с ФГОС приоритетными в диагностике(контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы- метапредметные диагностические (комплексные) работы.

Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.2.3. Результаты аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении отметки за год в 2 – 8, 10-х классов согласно Положению «О системе оценки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы № 2 города Аркадака Саратовской области»

3.2.4. Аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора школы.

3.2.5. Отметки за аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации выставляются в классных журналах в день ее проведения, в разделах тех предметов, по которым она проводилась (Положение «О системе оценки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы № 2 города Аркадака Саратовской области»)

3.2.6. Итоги аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе согласно Положению «О системе оценки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы № 2 города Аркадака Саратовской области»

3.2.7. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося.

3.2.8. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету на аттестационных испытаниях на годовой промежуточной аттестации не лишает ученика права продолжать сдачу других аттестационных испытаний.

В случае получения неудовлетворительной оценки за аттестационные испытания в период промежуточной аттестации по итогам года обучающийся обязан пересдать этот предмет в сроки, указанные администрацией школы. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося о получении неудовлетворительной оценки и о сроках пересдачи в течение 3 дней с момента получения учеником оценки «2».

Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

Обучающимся предоставляется возможность пройти повторно (дважды) промежуточную аттестацию по данному предмету (предметам) по текстам одного из параллельных вариантов, ранее не выполнявшимися данными учащимися. Отметки за повторную промежуточную аттестацию выставляются в протоколе повторного аттестационного испытания.

3.2.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.2.10. Годовая (итоговая) оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ с учетом положительной динамики формирования метапредметных и предметных результатов и выражается в качественной оценке.

3.3.2. Педагогический совет МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака устанавливает порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака.

Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора школы. Проведение более одного аттестационного мероприятия в день не допускается. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся за 2 недели до их начала.

3.3.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний на промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, государственного стандарта образования; готовятся руководителями школьных методических объединений учителей-предметников и утверждаются приказом директора МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом работы.

3.3.4. Аттестационные испытания проводятся учителем, преподающим предмет в данном классе, в присутствии директора МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака или его заместителей. На аттестационной работе может также присутствовать руководитель методического объединения.

3.3.5. Аттестационные работы выпускников подшиваются и хранятся в учебной части в течение 1 года.

3.3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3.7. Обучающиеся имеют право на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

3.3.8. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.3.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.3.10. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей- предметников .

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

5.1. Не позднее двух недель после проведения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на

классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 1).

5.2. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность, о повторном обучении.

Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 2)

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Прохождение повторной промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями.

5.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности.

Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. (Приложение 3)

5.7. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой пересдачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

5.8. Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

5.9. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы, на основании приказа о ликвидации академической задолженности (Приложение №4). В состав комиссии входит не менее 3 -х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель - предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации.

5.10. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение отведенных сроков сообщается учителем администрации школы в течение трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.

5.14. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации

академической задолженности.

6.1. После ликвидации академической задолженности составляется протокол о ликвидации академической задолженности (Приложение №5) в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о ликвидации академической задолженности и переводе учащихся в следующий класс. (Приложение №6)

6.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика оценку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

6.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

7. Обучения учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

7.1. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники , общеобразовательное учреждение.

8.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.2.1. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на отсрочку;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.2.2. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;

соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей

обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

принимать участие в разработке материала для промежуточной аттестации обучающихся;

осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, государственного стандарта образования;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

7.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

проведение более одного контрольного мероприятия в день на уровне начального общего образования;

проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

проведение более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

Приложение 1.

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по
итогам года (хранится в личном деле
обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____ .

Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса,

(Ф.И.)

не освоил(а) общеобразовательную программу за 20 _____ /20__ учебный год. Имеет
академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у)

Классный руководитель

Заместитель директора по УВР

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

(хранится в личном деле обучающегося)

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета МБОУ-СОШ № 2 города Аркадака Саратовской области

от _____ № Ваш ребенок, ученик(ца) _____

класса _____ по итогам 20_____/20_____ года (нужное подчеркнуть):

- оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе

или

- условно переведен(а) в следующий класс : _____ с прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей)

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности. При несообщении в письменной форме школа оставляет за собой право назначение сроков для ликвидации академической задолженности.

Основание

- ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- установление академической задолженности Вашего ребенка по предмету(ам) учебного плана класса в 20 _____ / 20 _____ учебном году.

- ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных представителей)

от _____ .

Директор МБОУ – СОШ №2 города Аркадака

/Кравцова З.В./

_____ 20 _____ г.

Приложение 3.

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

администрация МБОУ-СОШ №2 города Аркадака Саратовской области сообщает вам, что ваш (а) сын (дочь), _____,

ученик (ца) _____ класса получил _____ неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по _____

за 20__/20__ учебный год, т.е. имеет академическую задолженность.

В соответствии со статьей 58 закона №273 «Об образовании РФ», принятого Государственной Думой 21 декабря 2012 года и одобренного Советом Федерации 26 декабря 2012 года

Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
2. **Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.**
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Статья 59. Итоговая аттестация

пункт 1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

пункт 2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

пункт 3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом

пункт 6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Уведомляем Вас, в том, что

Повторное прохождение промежуточной аттестации в МБОУ-СОШ №2 города Аркадака:

- по _____ состоится в _____ (дата, время) в каб. № _____,

- по _____ состоится в _____ (дата, время) в каб № _____

резервные дни для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам _____ (дата, время) , кабинет № _____

МП

Уведомление вручил и ознакомил « _____ » _____ 20__ г. в ____:____ (время)_

классный руководитель: _____ / _____ /

Уведомление получил(а) и ознакомился (лась) « _____ » _____ 20__ г. в ____:____ (время)

законный представитель статус _____ / _____ /

С демо-версией по _____, по _____

ознакомлен(а) _____ « _____ » _____ 2016 г. в ____:____

законный представитель статус _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 города Аркадака Саратовской области

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____ - 20____ учебного года ученик _____ класса имел академическую задолженность. На основании закона РФ «Об образовании в РФ»

1. Организовать промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности следующим учащимся в указанные сроки:

п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям: _____ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор школы _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 города Аркадака Саратовской области

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 города Аркадака Саратовской области

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№

О результатах ликвидации задолженности

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

_____.

Директор школы _____ / _____ /

Директору МБОУ – СОШ №2
_города Аркадака Кравцовой З.В..

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь _____, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата « ____ » _____ 200__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору МБОУ – СОШ №2
_города Аркадака Кравцовой З.В..

заявление.

Я _____, в связи с академической задолженностью по _____

моего ребенка _____ по итогам 20__ - 20__ учебного года даю согласие на

- повторное обучение,

- обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть)

в _____ классе в 20__ – 20__ учебном году.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору МБОУ – СОШ №2
_города Аркадака Кравцовой З.В..

заявление.

Я _____, в связи с академической
задолженностью по _____

моего ребенка _____ по итогам 20__ - 20__ учебного
года даю согласие на:

- повторное обучение,

- обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии ,

_____ (нужное подчеркнуть)

в ___ классе в 20__ – 20__ учебном году.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /