

Утверждено на заседании  
профсоюзного комитета МБОУ-  
СОШ №2 города Аркадака  
протокол № 7 от  
26 августа 2022

***План работы  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ – СОШ №2 города Аркадака  
Саратовской области  
на 2022-2023 учебный год***



## *Задачи первичной профсоюзной организации*

- ✓ Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников школы.
- ✓ Содействовать в улучшении материального положения, улучшении здоровья работников школы, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- ✓ Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем.
- ✓ Осуществлять организационные мероприятия для укрепления коллектива.
- ✓ Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b><i>Профсоюзные собрания</i></b>				
1	Обсуждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. О результатах проверки.	Сентябрь 2022г.	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов на 2023 год. Отчёт о расходах средств профсоюзного бюджета за 2022 год.	декабрь 2022г.	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2023г.	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
<b><i>Заседания, работа и проверки профкома</i></b>				
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Контроль за прохождением медосмотров. О согласовании инструкций по технике безопасности. О правильности начисления зарплаты. Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. Провести сверку учёта членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	Август- Сентябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
2	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков Об оформлении электронной базы данных.	сентябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	

3	<p>О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .          Проверка школьного автобуса на соблюдение техники безопасности.          Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).          Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	октябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
4	<p>О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.          Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)          Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».          Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</p>	ноябрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
5	<p>Утверждение годового статистического отчета.          Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.          Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.          О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023 год.          Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза.</p>	декабрь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
6	<p>О выполнении коллективного договора за 2022 год          Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы.          Заседание ПК по итогам проверки.          О работе страницы профсоюза на</p>	январь	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	

	школьном сайте.			
7	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. Проверка журналов по ТБ. Производственное совещание по ТБ и ОТ. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
8	О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2023-2024 учебный год.	март	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
9	Рассмотрение заявлений на материальную помощь. Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.	один раз в квартал	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
10	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
11	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Расстановка кадров на лето.	май	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
<b>Информационная работа</b>				
1	Обновление профсоюзного уголка. Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию.	ежемесяч но	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	

3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО Дмитриева Е.М.	
<b><i>Работа с ветеранами</i></b>				
Организация встреч ветеранов.		в течение года	Профком	
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.		день учителя	Профком, администрация	
Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		март	Профком	
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний.</li> <li>• Посещение больных учителей и оказание им помощи.</li> <li>• Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>• Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- новому году</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марту</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> </li> <li>• Контроль за работой школьной столовой</li> <li>• Организация поздравлений учителей-юбиляров.</li> <li>• Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li> </ul>				

Председатель первичной профсоюзной организации: Дмитриева Елена Матвеевна